



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Учёным советом  
Сибирского университета  
потребительской кооперации (СибУПК)  
протокол от 28 мая 2025 г. №10)



Председатель Учёного совета  
В.И. Бакайтис

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование  
на базе среднего общего образования

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт  
(по отраслям)**

**Квалификация выпускника:**  
Бухгалтер

Год начала подготовки 2023

Новосибирск  
2025

## СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер ООО «Азимут»  
О.Л. СИЛЮТИНА

« 28 » мая 2025 г.

Председатель правления Новосибирского  
областного союза потребительских обществ  
С.А. САПСАЙ

« 28 » мая 2025 г.

Проректор по учебной работе  
Л.В. ВАТЛИНА

« 28 » мая 2025 г.

Проректор по молодёжной политике  
Е.А. ВОВК

« 28 » мая 2025 г.

Председатель Совета обучающихся  
Э. С. ЛУЦЫК

« 28 » мая 2025 г.

Председатель Совета родителей  
Т.В. ГРИНЮК

« 28 » мая 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол от 28 мая 2025 г. № 10.

Заведующий кафедрой бухгалтерского  
учета, анализа и аудита



О.А. ЧИСТЯКОВА

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)**

Образовательная программа подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 *Экономика* и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский Университет потребительской кооперации» по программе на базе среднего общего образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по данной специальности.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативно-правовые основания разработки образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО ППССЗ):

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 2 июля 2021 года);
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 *Экономика* и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69, зарегистрированный в Минюст РФ 26 февраля 2018 года № 50137;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные

стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 11 октября 2022 г., регистрационный № 70461);

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённая протоколом федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 № 46;

– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697)

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 (ред. от 29.02.2024) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 № 74776);

– Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский Университет потребительской кооперации».

– Локальные акты и положения автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский Университет потребительской кооперации».

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

#### **1.3.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы**

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет* (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------

среднее общее образование	бухгалтер	1 год 10 месяцев
---------------------------	-----------	------------------

Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования увеличивается:

- а) по заочной форме обучения на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 1 год.

### **1.3.2 Требования к поступающему**

К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанные и утвержденные автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский Университет потребительской кооперации».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:** учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **2.4 Язык реализации ПССЗ**

Образовательная деятельность по образовательной программе ПССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

## **3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПССЗ**

### **3.1 Формируемые компетенции**

В результате освоения ОПОП бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

фондами	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Выполнение работ по профессии	ПрК 5.1(**)	Интерпретировать данные нормативно-правовых актов, положений, инструкций, и

«Кассир»		других руководящих материалов и документов по проведению кассовых операций
	ПрК 5.2	Осуществлять прием, выдачу денежных средств и денежных документов с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность

(\*\*) - Профессиональные рабочие компетенции сформированы в соответствии с требованиями к профессии 23369 «Кассир», установленными в Перечне профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	На базе среднего общего образования
Максимальная учебная Нагрузка, час.	2952
Обучение по учебным циклам	59
Учебная практика	13 нед.
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.

### 4.2. Перечень других компонентов ППССЗ

#### 4.2.1 Учебный план ППССЗ

Учебный план подготовки программы специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет* (по отраслям), утвержденный протоколом Ученого совета от 28.05.2025 г. № 10, включает:

- календарный учебный график
- учебную нагрузку в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- формы итоговой государственной аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Практическая подготовка реализуется при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнение курсовых работ, всех видов практики и иных видов учебной деятельности.

#### **4.2.2. Методическое обеспечение ППССЗ**

Методическое обеспечение программы специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет* (по отраслям):

- рабочие учебные программы дисциплин;
- рабочие учебные программы профессиональных модулей;
- программы практик;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы.

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

Ресурсное обеспечение ППССЗ сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет* (по отраслям).

Учебную, производственную практику в течение периода обучения обучающиеся проходят в организациях города Новосибирска и Новосибирской области:

- АО «ПФ СКБ-Контур»;
- ООО «Бухгалтер и Я»;
- ООО «Бухгалтерия бизнеса»;
- ООО «Альфа Консалт»;
- ООО «Артконсалт».

#### **5.1 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет* (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

## **5.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ППСЗ**

Образовательный процесс обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет* (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляр на каждых 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Электронная информационно-образовательная среда допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

## **5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ:

*Кабинеты:*

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;

- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

*Лаборатории:*

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия;

*Спортивный комплекс:*

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир;

*Залы:*

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет* (по отраслям) оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонд оценочных средств;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебным и производственным практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки уровня освоения дисциплин: выполнение комплексных задач, написание и защита курсовых и выпускных квалификационных работ, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**7.1.** В настоящее время в университете отсутствуют обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение их по настоящей образовательной программе будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Адаптированная образовательная программа учитывает особые образовательные потребности и ограниченные возможности здоровья и реализуется по личному заявлению обучающегося в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (утверждено Ученым советом вуза, протокол от 21.04.2016 № 8).

Адаптированная образовательная программа имеет своей целью развитие у обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

**7.2.** Обучающимся – инвалидам и лицам с ОВЗ Университетом создаются специальные условия для получения образования по образовательным программам:

**7.2.1.** В целях доступности получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ созданы необходимые условия (безбарьерная среда) в помещениях и на территории Университета в соответствии с требованиями нормативных документов и согласно Порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в СибУПК (утверждено Ученым советом вуза, протокол от 21.04.2016 № 8):

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих в соответствии с международным стандартом доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий

(информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**7.2.2.** Срок получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ может быть увеличен до 10 месяцев по сравнению со сроком, установленным ФГОС, в целях снижения максимального объема аудиторной учебной нагрузки и определения оптимальной продолжительности учебной недели.

**7.2.3.** Преподаватели университета прошли повышение квалификации по программе инклюзивного образования, ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и готовы учитывать их при организации образовательного процесса.